



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1

Via Cavour, 2 - 32100 BELLUNO C.F. 93049110252 –
C.M. BLIC829003 Tel. 0437 25127 - e-mail: blic829003@istruzione.it –
blic829003@pec.istruzione.it



Alle famiglie degli alunni
nuovi iscritti alle scuole dell'Istituto Comprensivo 1

REGOLE DELL'ACCOUNT STUDENTE ISTITUZIONALE @IC1BELLUNO.EDU.IT

Regola 1 – Dichiarazione.

Lo Studente avrà attivato l'account per accedere ai servizi di Google Workspace for Education quando un suo genitore/tutore avrà sottoscritto e riconsegnato alla segreteria la specifica liberatoria, dichiarando così di averle letto e accettato l'informativa di riferimento e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente.

Regola 2 – Durata del rapporto.

L'account per l'uso di "Google Workspace for Education" dello Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione negli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato. Sarà responsabilità dello studente e/o della famiglia ricordare di trasferire/scaricare e salvare eventuali file presenti nello spazio Google Drive abbinato all'account in uso, senza obbligo di notifica da parte dell'Istituto Comprensivo 1 di Belluno.

Regola 3 – Obblighi dello Studente e della famiglia.

Lo Studente e la famiglia si impegnano:

- a modificare la password provvisoria, unica, fornita e impostarne una nuova personale;
- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone; •a comunicare immediatamente alla segreteria l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio; •ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace for Education.



ISTITUTO COMPRNSIVO N.1

Via Cavour, 2 - 32100 BELLUNO C.F. 93049110252 –
C.M. BLIC829003 Tel. 0437 25127 - e-mail: blic829003@istruzione.it –
blic829003@pec.istruzione.it



Regola 4 – Limiti di Responsabilità.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace for Education funzioni nel migliore dei modi.

Regola 5 – Galateo nell'uso della piattaforma (netiquette - network etiquette) per lo STUDENTE.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia e educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, ognuno si impegna a rispettare le seguenti regole:

- quando NON si è soli ad usare un PC dispositivo, NON memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- nelle mail e in generale nelle comunicazioni inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale"): Google Workspace è un ambiente didattico, non una chat personale tra amici;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario, a meno che non venga richiesto dai docenti;
- quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- se risultassero visibili, non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usare il computer e la piattaforma Google Workspace in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.