



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1
Via Cavour, 2 - 32100 BELLUNO
C.F. 93049110252 – C.M. BLIC829003
Tel. 0437 25127-Fax 0437 298599

e-mail: blic829003@istruzione.it – blic829003@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 BELLUNO - -BELLUNO
Prot. 0001272 del 15/02/2022
VI-2 (Uscita)

Belluno, 15/02/2022

Agli Atti

All'albo

Al Sito Web - Amministrazione Trasparente

Oggetto: Determina per ordinativo fornitura di mascherine di tipo FFP2 a favore degli alunni e del personale scolastico in regime di auto-sorveglianza, ai sensi dell'art. 19 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4.

CIG: ZCE35398D3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO del fatto che ai sensi dell'articolo 19, commi 1 e 2, del D.L. 4/2022, sono state stanziare risorse pari a circa 45 milioni per il 2022, ad incremento del fondo per l'emergenza epidemiologica COVID-19, di cui all'art. 58, comma 4, del D.L. 73/2021, convertito con L. 106/2021, per consentire la fornitura, alle Istituzioni scolastiche statali e paritarie di mascherine di tipo FFP2, a favore degli alunni e del personale scolastico in regime di auto-sorveglianza ai sensi della normativa vigente;

PRESO ATTO di quanto previsto nella Circolare/Nota M.I. n. 110 del 01/02/2022 in relazione alla procedura da seguire per l'approvvigionamento delle mascherine FFP2 da destinare ad alunni e personale scolastico in regime di auto sorveglianza (ai sensi dell'art. 19, commi 1 e 2, del D.L. 4/2022 e connesso protocollo del 4 gennaio 2022);

CONSIDERATO che è intenzione dell'Istituzione Scolastica conformarsi alle suddette prescrizione e quindi dotarsi dei necessari dispositivi di protezione FFP2 da destinare agli alunni e personale scolastico in regime di auto sorveglianza;

DATO ATTO del fatto che in seguito ad apposita ricognizione il sottoscritto Dirigente Scolastico, con provvedimento prot. 1258/2022 del 15/02/2022, ha attestato un fabbisogno di mascherine FFP2 – incrementato del 10% - per un numero pari a 1650;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il Regolamento dell'Attività Negoziale d'Istituto Prot. 1318 del 27/02/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Programma Annuale 2022;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1
Via Cavour, 2 - 32100 BELLUNO
C.F. 93049110252 – C.M. BLIC829003
Tel. 0437 25127-Fax 0437 298599

e-mail: blic829003@istruzione.it – blic829003@pec.istruzione.it

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 170 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

CONSIDERATO in particolare l'art.36 c.2 lett.a del Dlgs. 18 aprile 2016 n. 50 come modificato dal Dlgs. 19 aprile 2017 n. 56 che prevede che le "stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

DATO ATTO della impossibilità di aderire a Convenzioni Consip per in quanto la richiamata circolare/nota M.I. ha espressamente stabilito che "l'Istituzione individua la farmacia alla quale inviare l'ordinativo di fornitura tra quelle aderenti al Protocollo stipulato il 4 gennaio 2022 [...]";

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "inferiore a 10.000,00 euro";

PRESO ATTO che la farmacia contattata, aderente a detto Protocollo del 4 gennaio 2022, Farmacia Chimenti snc, Viale Giovanni Paolo I, 43A – 32100 Belluno (BL), P.I. 01016680256, applica un costo unitario di € 0,45 IVA inclusa a mascherina, prezzo in linea col mercato e vantaggioso, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190;

PRECISATO che la circolare/nota M.I. prevede un prezzo massimo applicabile è di € 0,75 IVA compresa, per ciascun pezzo venduto in confezione singola e integra, nonché la possibilità per le farmacie di praticare offerte migliorative nel caso di acquisti multipli, comunque in confezioni singole o multiple integre;

CONSIDERATO CHE il prezzo applicato dalla suddetta ditta risulta essere sensibilmente inferiore al prezzo massimo indicato dal M.I.;

PRECISATO altresì che l'affidamento in oggetto è finalizzato a prevenire la diffusione del COVID-19;

CONSIDERATO che la spesa è necessaria e congrua rispetto alle esigenze dell'I.C.;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

VISTA l'urgenza di procedere;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

ACCERTATO che la copertura finanziaria per l'acquisto della fornitura in oggetto è garantita dalle risorse di cui al suddetto dell'articolo 19, commi 1 e 2, del D.L. 4/2022 e che, come specificato dalla circolare/nota M.I., "il Ministero dell'Istruzione, con apposito decreto, definirà le modalità di riparto delle risorse finanziarie stanziare, necessarie alle Istituzioni scolastiche per corrispondere alle farmacie, a



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1
Via Cavour, 2 - 32100 BELLUNO
C.F. 93049110252 – C.M. BLIC829003
Tel. 0437 25127-Fax 0437 298599

e-mail: blic829003@istruzione.it – blic829003@pec.istruzione.it

partire dal mese di marzo, quanto dovuto per le forniture in parola, le quali saranno trasferite alle scuole in un'unica soluzione e disciplinerà le modalità di remunerazione e di gestione dei pagamenti”;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, da intendersi integralmente richiamati:

1) di avviare la procedura di affidamento diretto alla Farmacia Chimenti snc, Viale Giovanni Paolo I, 43A – 32100 Belluno, P.I. 01016680256 ai sensi dell'art.36 c.2 lett.a del Dlgs. 18 aprile 2016 n. 50 – del seguente materiale:

Descrizione	Quantità	Prezzo Unitario in € (IVA compresa)	Prezzo Complessivo in € (Iva compresa)
Mascherine FFP2 adulti	1650	0,45	742,5

2) di disporre che tale importo sia imputato sul P.A. all'interno della scheda Finanziaria presso cui confluiranno le risorse accreditate dal Ministero dell'Istruzione;

3) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine di regolarità e rispondenza formale e fiscale con gli estremi identificativi IBAN del c/c bancario dedicato;

4) di disporre che il pagamento della fattura verrà effettuato a seguito altresì di certificazione DURC (accertamento on line della regolarità contributive);

5) di disporre che per il versamento dell'Iva, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);

6) di nominare ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura il Dirigente Scolastico;

Il presente atto, immediatamente efficace, è pubblicato sul Sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Antonella Pacieri

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*