

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1º GRADO Via Cavour, 2 32100 BELLUNO

Tel.0437/25127 - Fax 0437/298599 - <u>blic829003@istruzione.it</u>

ata
ata

All'Azienda U.L.S.S. 1 Dolomiti Servizio Età Evolutiva Sede di Belluno

SEGNALAZIONE ALUNNO IN DIFFICOLTA' (ART 5.1 ACCORDO DI PROGRAMMA)			
Si segnala a codesto servizio dell'A.A.ULSS l'alunno/a	a sottoindicato per gli approfondimenti di competenza		
Cognome	Nome		
luogo di nascita	data		
indirizzo/residenza			
tel			
PARTE	DDIMA		
L'alunno/a frequenta	FRINA		
Scuola dell'Infanzia (denom. e indirizzo)			
sezione relativa agli anni: 3 45 Mista			
per ore settimanali con presenza a mensa SI NO			
☐ Scuola Primaria (denom. e indirizzo)			
classe sez. per ore settimanali con n. rientri pomeridiani			
classe a tempo pieno con presenza di mensa	SI NO		
Scuola Secondaria di I grado (denom. e indirizzo)			
classe sez. per ore settimanali con n.	rientri pomeridiani		
classe a tempo pieno con presenza di mensa	SI NO		



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO Via Cavour, 2 32100 BELLUNO

Tel.0437/25127 - Fax 0437/298599 - blic829003@istruzione.it

Motivazione sintetica dell'invio
per cui si richiede la collaborazione dell'Azienda U.L.S.S.
DARTE OF COURT
PARTE SECONDA
DATI EMERSI DALLE OSSERVAZIONI DELLA SCUOLA
ASPETTI COGNITIVI
(Competenze senso/percettive e motorie, espressive, di orientamento spazio/temporali,
linguistiche, logico/matematiche
(de compilerai e aura degli incognanti dell'alunna)
(da compilarsi a cura degli insegnanti dell'alunno)
ACRETTI DEL AZIONAL I E COMPORTAMENTAL I
ASPETTI RELAZIONALI E COMPORTAMENTALI (Atteggiamenti e comportamenti con i coetanei e con gli adulti. Motivazione, interesse rispetto
alle attività,)
and dainte, ining
AUTONOMIA PERSONALE E SOCIALE
(Deambulazione, uso dei servizi igienici, cura della persona, alimentazione. Iniziative personali rispetto a spazi,
strumenti, tempi, ambienti e ruoli, libere attività,)



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1º GRADO

Via Cavour, 2 32100 BELLUNO Tel.0437/25127 – Fax 0437/298599 – <u>blic829003@istruzione.it</u>

I genitori o tutore, una volta dato il consenso alla segnalazione, ricevono dalla scuola copia della scheda con la quale si rivolgono ai servizi. La scuola invia la scheda ai servizi che avvieranno la procedura solo dopo aver ricevuto la richiesta dalla famiglia Il docente referente docenti / educatori Recapito a cui far riferimento per le comunicazioni sul caso: Il Dirigente Scolastico Firma dei genitori (o di chi esercita la patria potesta)	ALTRI ASPETTI SIGNIFICATIVI RILEVANTI		
ai servizi. La scuola invia la scheda ai servizi che avvieranno la procedura solo dopo aver ricevuto la richiesta dalla famiglia Il docente referente			
ai servizi. La scuola invia la scheda ai servizi che avvieranno la procedura solo dopo aver ricevuto la richiesta dalla famiglia Il docente referente			
ai servizi. La scuola invia la scheda ai servizi che avvieranno la procedura solo dopo aver ricevuto la richiesta dalla famiglia Il docente referente			
ai servizi. La scuola invia la scheda ai servizi che avvieranno la procedura solo dopo aver ricevuto la richiesta dalla famiglia Il docente referente			
ai servizi. La scuola invia la scheda ai servizi che avvieranno la procedura solo dopo aver ricevuto la richiesta dalla famiglia Il docente referente			
ai servizi. La scuola invia la scheda ai servizi che avvieranno la procedura solo dopo aver ricevuto la richiesta dalla famiglia Il docente referente			
ai servizi. La scuola invia la scheda ai servizi che avvieranno la procedura solo dopo aver ricevuto la richiesta dalla famiglia Il docente referente			
ai servizi. La scuola invia la scheda ai servizi che avvieranno la procedura solo dopo aver ricevuto la richiesta dalla famiglia Il docente referente			
ai servizi. La scuola invia la scheda ai servizi che avvieranno la procedura solo dopo aver ricevuto la richiesta dalla famiglia Il docente referente			
ai servizi. La scuola invia la scheda ai servizi che avvieranno la procedura solo dopo aver ricevuto la richiesta dalla famiglia Il docente referente			
ai servizi. La scuola invia la scheda ai servizi che avvieranno la procedura solo dopo aver ricevuto la richiesta dalla famiglia Il docente referente			
ai servizi. La scuola invia la scheda ai servizi che avvieranno la procedura solo dopo aver ricevuto la richiesta dalla famiglia Il docente referente			
I docente referente I docenti / educatori Recapito a cui far riferimento per le comunicazioni sul caso: Il Dirigente Scolastico Firma dei genitori			
Recapito a cui far riferimento per le comunicazioni sul caso: Il Dirigente Scolastico Firma dei genitori			
Recapito a cui far riferimento per le comunicazioni sul caso: Il Dirigente Scolastico Firma dei genitori			
Il Dirigente Scolastico Firma dei genitori	I docenti / educatori		
Il Dirigente Scolastico Firma dei genitori			
Il Dirigente Scolastico Firma dei genitori			
Firma dei genitori	Recapito a cui far riferimento per le comunicazioni sul caso:		
Firma dei genitori			
		Il Dirigente Scolastico	
(o ar orn occiona la patria potesta)			
(padre)			
(madre)			
Data e luogo	Data a luggo	<u> </u>	



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1º GRADO Via Cavour, 2 32100 BELLUNO

Tel.0437/25127 – Fax 0437/298599 – blic829003@istruzione.it

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI

Decreto Leg.vo 30/6/'03, n.196- Codice in materia di protezione dei dati personali, consolidato con la legge del 26/2/'04, n.45 di conversione con modifiche dell'art.3 del d.l.24/12/'03, n.354

La normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali stabilisce che il trattamento dei dati personali si debba svolgere nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone con particolare riferimento al diritto alla riservatezza.

La persona deve essere informata in merito alle finalità ed alle modalità di raccolta, conservazione e trattamento dei dati personali e pertanto si informa /no il/i sottoscrittore/i nel presente documento che:

- a) i dati raccolti sono destinati esclusivamente all'approntamento della pratica di erogazione dei servizi richiesti e verranno trattati, mediante inserimento in un archivio elettronico, allo scopo di gestire l'erogazione dei servizi richiesti;
- b) il conferimento di tali dati è obbligatorio;
- c) in loro difetto non sarà possibile procedere con la valutazione e l'erogazione dei servizi richiesti;
- d) i dati potranno essere comunicati, per quanto di competenza, ai soli soggetti previsti dalla normativa in relazione alle finalità per i quali sono raccolti (Regione, Comune, A.ULSS) e al di fuori di tale ambito non verranno forniti ad alcuno;
- e) le persone cui le informazioni si riferiscono hanno il diritto di conoscere quali loro dati personali siano stati raccolti e gestiti e di richiedere l'eventuale cancellazione o rettifica di tali informazioni ovvero di opporsi al loro trattamento (in tal caso con le conseguenze di cui al punto c).

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Dichiaro che mi sono state illustrate, in sintesi, le norme sulla riservatezza dei dati e le modalità e finalità del trattamento dei dati personali e che consapevolmente sottoscrivo il mio consenso alla loro raccolta e al loro trattamento per le finalità

Firma dei genitori (padre)	(madre)
(o di chi esercita la patria potestà)	
Data e luogo	